

CENNIK BIURA

KWOTY NETTO DO KAŻDEJ FORMY OPODATKOWANIA:

1) EWIDENCJA RYCZAŁTOWA:

- od 1 do 11 szt. dokumentów – 100 zł,
- od 11 do 30 szt. dokumentów – 130 zł,
- od 31 do 50 szt. dokumentów – 160 zł,
- za każde następne 40 dokumentów – 50 zł.

2) PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BEZ VAT LUB

EWIDENCJA RYCZAŁTOWA Z VAT:

- od 1 do 10 szt. dokumentów – 130 zł,
- od 11 do 40 szt. dokumentów – 160 zł,
- od 41 do 60 szt. dokumentów – 210 zł,
- za każde następne 40 dokumentów – 50 zł.

3) PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW Z EWIDENCJĄ VAT:

- od 1 do 20 szt. dokumentów – 150 zł,
- od 21 do 40 szt. dokumentów – 200 zł,
- od 41 do 60 szt. dokumentów – 270 zł,
- za każde następne 40 dokumentów – 60 zł.

4) KSIĘGI HANDLOWE:

- od 1 do 40 szt. dokumentów – 600 zł,
- za każde następne 40 dokumentów – 150 zł.

** W przypadku ksiąg handlowych dokumentami są także wyciągi bankowe – operacje zapisane na nich, dowody KP, KW oraz inne.*

KADRY I PŁACE NETTO:

1) ROZLICZANIE SKŁADEK ZUS I PODATKÓW:

- 1 – 15 osób – 30 zł za osobę,
- każdy następny pracownik powyżej 16 – 25 zł za osobę.

2) ROZLICZANIE PODATKÓW OD UMÓW ZLECEŃ I UMÓW O DZIEŁO:

- 20 zł za jedną osobę,
- sporządzanie umów zleceń w imieniu klienta na podstawie dokumentów dostarczonych przez klienta – 20 zł za umowę.